附件2

2021年度郎溪县中医院社会化用人使用

周转池事业编制考核办法

为做好我院2021年度社会化用人择优纳入周转池事业编制相关工作，结合我院实际情况，特制定本办法。

1. 组织领导

组 长：郑俊

常务副组长：夏友兵

副 组 长：周小龙 廖卫顺 姚中菊 张福英 黄建平 盛 雷

成 员：余 璐 江正志 陈祖琴 孙翠玉 梁华春 刁春旭 李翠霞 袁 桢

小组下设办公室，由人事科具体负责，并成立若干考核小组，分管领导任组长，相关职能科室负责人参加。

二、考核原则

公开公正，注重实绩实效的原则。

三、考核对象

依据《2021 年度郎溪县中医院社会化用人使用周转池事业编制实施方案》，通过报名和资格审核的在职职工。

四、考核成绩与内容

考核内容包括德、能、勤、绩、廉五个方面，分为院级和科级考核两个方面，各占50%权重，具体内容如下。

（一）科级考核

考核内容为思想品德、工作能力、工作业绩、劳动纪律等方面。

1. 院级考核

考核内容为医德医风、医疗质量安全技术、护理质量安全技术、个人业绩及工作表现、完成继续教育、完成指令性任务等情况。

（三）考核成绩审定

考核结果根据各个岗位成绩由高分到低分进行择优录用，设定70分为合格线（精确到小数点后两位），若出现成绩相同情况，院级考核分高的排名在前。

1. 考核办法和步骤

（一）科级考核

由各考核小组下沉至科室，科室负责人组织全科人员（被考核人实行回避原则，不参加综合测评）采用《社会化用人使用周转池事业编制考核表（科级）》进行评分，实测评人数应超过应测评总人数的 1/2，计算成绩为去掉一个最高分和最低分的平均分，由考核小组带回汇总上交人事科。

1. 院级考核

由考核领导组组织医务科、护理部、药剂科、医技科，围绕 2020 年度考核内容进行考核，各科室按照各自管理内容进行测评，具体内容及权重见《社会化用人使用周转池事业编制考核表（院级）》。

六、其他事宜

（一）考核结果由人事科报送至编制周转池领导组研究确认使用周转池事业编制的具体人员名单。

1. 其他未尽事宜，由人事科负责解释。

2021 年 11 月19日